



Miejscowość i data

.....

KARTA ZGŁOSZENIOWA DZIECKA

Imię i nazwisko dziecka.....

Data urodzenia.....PESEL.....

Miejsce zameldowania.....

Orzeczenie o niepełnosprawności tak/nie (jeśli tak, jakie?)

Data od kiedy będzie uczęszczało dziecko.....

Godziny w jakich dziecko będzie przebywało w żłobku od..... do.....

Dane kontaktowe do rodziców/opiekunów prawnych

Matka/opiekun

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

Nr. Telefonu.....

Adres e-mail.....

Wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego adresu e-mail w celu założenia konta w aplikacji LiveKid tak/nie

Ojciec/opiekun

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

Nr. Telefonu.....

Adres e-mail.....

Wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego adresu e-mail w celu założenia konta w aplikacji LiveKid tak/nie

Jednorazowa opłata wpisowa wynosi 300zł.

Przelewem na konto : Żłobek Sensoryczny Żelkusie

ul. Spokojna 2 Żelków Kolonia 08-110 Siedlce

Nr konta: 65 1160 2202 0000 0006 0029 8587

Wpisowe jest należnością za jedno dziecko i jest wpłacane tytułem zadatku na poczet świadczenia usług. Wpłata wpisowego jest traktowana jako podpisanie umowy przedwstępnej i w związku z tym jest ona bezzwrotna.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych
– Karta zgłoszeniowa do Żłobka Sensorycznego Żelkusie

CEL, PODSTAWA PRAWNA I CZAS PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Anna Kuzawińska, prowadząca Żłobek Sensoryczny Żelkusie, jako administrator danych osobowych (dalej ADO) będzie je przetwarzać w celu:

1. Realizacji obowiązków nałożonych przepisami prawa oraz zadań statutowych

W szczególności w sytuacjach:

- przeprowadzenia rekrutacji, prowadzenia zajęć żłobka, organizowania i prowadzenia dokumentacji. Podanie danych w tych przypadkach jest obowiązkowe. ADO przyjął, że dokumentację przechowywana będzie przez okres 5 lat,
- konieczności ochrony zdrowia lub życia poszkodowanego dziecka poprzez niezwłoczne zapewnienie opieki, wezwanie fachowej pomocy medycznej lub innych służb ratowniczych.

2. Zawierania umów

W przypadku zawierania umów cywilnoprawnych, w tym umów świadczenia usług w zakresie opieki żłobkowej, Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania i rozliczenia zawartej umowy.

Podanie żądanych danych osobowych jest niezbędne do prawidłowej realizacji usług. Zgromadzone dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do wykonania umowy lub do czasu wygaśnięcia roszczeń z jej tytułu, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.

3. Komunikacji za pośrednictwem aplikacji LiveKid

W przypadku stosowania oprogramowania LiveKid, w celu przekazywania Państwu informacji w zakresie świadczonych usług oraz umożliwienia sprawniejszej z Państwem komunikacji, ADO przetwarza Państwa dane osobowe, w zakresie imienia i nazwiska, loginu, adresu e-mail, płci, nr telefonu, nr PESEL Państwa dziecka oraz adresu zamieszkania, na podstawie wyrażonej zgody. Przysługuje Państwu prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego ADO dokonał na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

W przypadku wycofania zgody na korzystanie z programu LiveKid, komunikacja z Państwem będzie realizowana poprzez inne przyjęte w placówce metody.

4. Prowadzenia korespondencji tradycyjnej oraz elektronicznej poprzez e-mail lub formularz kontaktowy

a. W przypadku gdy ADO prowadzi z Państwem korespondencję związaną ze świadczonymi usługami na podstawie zawartych umów, przy pomocy poczty tradycyjnej lub poczty elektronicznej, Państwa dane przetwarzane są w celu realizacji zawartej umowy.

b. Dane z korespondencji, która nie wynika z zawartych umów, przetwarzane są w celu udzielenia odpowiedzi na przesłane zapytania. W tym wypadku prowadzenie korespondencji jest prawnie uzasadnionym interesem ADO.

ADO przyjął, że korespondencję przechowywana jest przez okres niezbędny do zapewnienia jej ciągłości jednak nie dłużej niż 6 lat.

5. Umieszczania informacji na publicznych kontach na portalu społecznościowym Facebook

Prowadzenie kont fanpage na portalu społecznościowym Facebook jest prawnie uzasadnionym interesem ADO.

W przypadku korzystania z tego serwisu, umieszczania na nim postów i komentarzy oraz korzystania z udostępnionego na serwisie Facebook komunikatora Messenger, ADO informuje, że dane osobowe będą przetwarzane w krajach mogących nie zapewnić dostatecznego poziomu ochrony danych osobowych, np. w USA lub innych krajach, w których serwisy mają swoje serwery przetwarzające dane. Dane osobowe mogą być przeglądane i gromadzone przez służby bezpieczeństwa innych krajów a

właściciele danych nie mają możliwości dostępu do sądowych środków prawnych w celu obrony przeciwko przetwarzaniu danych osobowych przez te służby.

6. Publikacji danych osobowych w zakresie wizerunku na stronie www oraz portalach społecznościowych

W celach dokumentacyjnych i informacyjnych ADO publikuje informacje z organizowanych zajęć lub wydarzeń oraz wizerunek dzieci z nich korzystających. Podstawą prawną przetwarzania jest wyrażenie przez Państwa zgody. Przysługuje Państwu prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego ADO dokonał na podstawie zgody przed jej wycofaniem. ADO będzie przetwarzał dane do momentu wycofania zgody.

2/2

7. Prowadzenia księgowości

W ramach czynności związanych z wystawieniem faktury lub innego dowodu księgowego, w tym w związku z rozliczaniem zawartych umów. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na ADO. Podanie danych w tych przypadkach jest obowiązkowe. Dane będą przetwarzane przez okres czasu wynikający z przepisów prawa, w szczególności dotyczących prawa podatkowego.

8. Prowadzenia monitoringu wizyjnego

ADO prowadzi monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa swoich pracowników i mienia. Monitoring prowadzony jest zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, a nagrania będą przechowywane nie dłużej niż 90 dni od daty nagrania.

INFORMACJA O ODBIORCACH DANYCH OSOBOWYCH:

Państwa dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom realizującym zadania na rzecz i w imieniu ADO, takim jak:

- dostawcy oprogramowania w celu zapewnienia ich sprawnego działania z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych i poufności przetwarzania,
- podmiotom świadczącym usługi pocztowe zgodnie z prawem pocztowym w celu prowadzenia korespondencji tradycyjnej,
- bankom w przypadku konieczności dokonywania rozliczeń,
- podmiotom publicznym w ramach w ramach zwartych porozumień i umów oraz w zakresie obowiązujących przepisów prawa.

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA:

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Państwu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, a także usunięcia w granicach dozwolonych prawem. Przysługuje również Państwu prawo do przenoszenia danych w zakresie, w jakim są one przetwarzane w systemach informatycznych na podstawie udzielonej zgody oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dokonywanego w naszym prawnie uzasadnionym interesie.

W celu skorzystania z powyższych praw prosimy kontaktować się z ADO za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Mogą Państwo również wnieść skargę dotyczącą przetwarzania danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH:

Żłobek Sensoryczny Żelkusie Anna Kuzawińska ul. Spokojna 2 Żelków Kolonia 08-110 Siedlce, adres e- mail: zlobekzelkusie@wp.pl

Oświadczam, iż zostałam/em poinformowany o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego, dotyczącej złożenia nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że wszystkie dane przedstawione przeze mnie są zgodne z prawdą. Dane zostaną przetwarzane wyłącznie w związku z rekrutacją ; w celu zapewnienia Dziecku prawidłowej opieki oraz w zakresie danych wymaganych ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 i ustawie o rodzinnym kapitale opiekuńczym.

